



Le syndicat mixte du SAGE Ouest-Cornouaille

Recrute un technicien SAGE et suivi de la qualité de l'eau (F/H)

Remplacement titulaire indisponible (septembre / décembre 2026)

Temps complet - Cadre d'emploi : Technicien (catégorie B)

Le syndicat mixte du SAGE Ouest Cornouaille (OUESCO) a pour objet la gestion durable et équilibrée de la ressource en eau et la préservation des milieux aquatiques à l'échelle du bassin hydrographique de l'Ouest-Cornouaille.

OUESCO porte le Schéma d'Aménagement et de Gestion de l'Eau (SAGE) et le Projet de Territoire pour l'Eau (PTE) de l'Ouest-Cornouaille. Le périmètre d'intervention de OUESCO s'étend sur 550 km² du Cap-Sizun au Pays Bigouden structuré autour de 750 km de cours d'eau.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Le territoire compte 20 masses d'eau dont 50 % présentent un état écologique inférieur à bon.

Le territoire comprend également un estuaire dont la qualité sanitaire se dégrade, avec des conséquences sur les usages associés.

Le technicien participe à la mise en œuvre du SAGE en lien étroit avec l'animateur du SAGE et assure le travail de suivi / évaluation.

L'agent exerce ses missions sous l'autorité du directeur et du président au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

MISSIONS :

Missions techniques :

- Animer la mise en place de la Zone A Enjeu Sanitaire (ZAES) de la rivière de Pont-L'abbé en lien étroit avec les services de l'Etat et les acteurs de l'estuaire.
- Collecter et bancariser les indicateurs de l'année 2025 nécessaires à la réalisation du tableau de bord du SAGE.
- Assurer le suivi de la qualité de l'eau : prélèvements mensuels (calendaires et par temps de pluie) et ponctuels, enregistrement et bancarisation des données, lien avec le laboratoire d'analyse, suivi des facturations.
- Assurer le suivi hydrologique du bassin versant : une campagne de suivi des assecs des cours d'eau.

Missions administratives :

- Participer à la rédaction des programmes d'actions et des bilans techniques et financiers
- Gérer les marchés liés aux dossiers suivis (rédaction des dossiers de consultation des entreprises, analyse des offres, vérification de la conformité des prestations, visas des factures)
- Gérer les dossiers de subvention des dossiers suivis (demande d'aides financières et demande de versements)

La liste des tâches présentées ci-dessus est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins.

PROFIL RECHERCHE :

Formation / expérience :

- Formation BAC+3 ou plus
- Formation ou expérience dans de domaine de la gestion de l'eau et des milieux littoraux
- Permis de conduire en cours de validité

Compétences :

- Maitrise du grand cycle de l'eau (fonctionnement et acteurs)
- Connaissance du petit cycle de l'eau (fonctionnement et acteurs)
- Maitrise de la gestion de projet
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et des règles de la commande publique
- Maitrise de l'animation de réunion
- Capacité de travail en autonomie et en réseau avec des partenaires multiples
- Qualité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de dialogue, et d'organisation
- Aptitude à la communication et à la concertation
- Maitrise des outils informatiques : bureautique et SIG (QGIS)

Qualités requises :

- Capacité à parler devant une instance et à mener une concertation
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Rigueur professionnelle et sens des responsabilités
- Rigueur, autonomie et organisation

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Travail à temps complet du lundi au vendredi, bureau basé à Tréguennec (29)
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels
- Adhésion au CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire santé
- Possibilité de télétravailler 1jour/semaine

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président du syndicat mixte du SAGE Ouest-Cornouaille par courriel : recrutement@ccpbs.fr, avec lettre de motivation et curriculum vitae **avant le 13 juillet 2026**.

Entretien : fin août 2026

Prise de poste souhaitée : septembre 2026